



**COMUNE DI BUGGIANO**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**Per il conferimento di un incarico di un posto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000 per il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo contabile presso il Settore Economico Amministrativo del Comune di Buggiano**

**Il Responsabile del Settore Economico Amministrativo**

Richiamati:

- L'art. 50 e l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 20/2/2001 e ss.mm.ii.;
- La deliberazione di G.C. n. 35 del 09/6/2020 di modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;
- La deliberazione di G.C. n. 51 del 19/8/2020 di approvazione di attivazione di procedura di selezione pubblica per un incarico art. 110 comma 1 al Settore Economico Amministrativo;

in esecuzione della propria determinazione n. 153/R1 del 15/10/2020;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di un posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile categoria D1 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali con attribuzione di titolarità del ruolo di responsabile del Settore Economico Amministrativo, da stipularsi ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Tale incarico prevede un contratto di lavoro di 36 ore settimanali, e sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Buggiano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*".

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile apicale – titolare di posizione organizzativa del Settore Economico Amministrativo - nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nella attribuzione delle linee funzionali approvate con la delibera di Giunta comunale n. 126 del 31/12/2019, comprendente il ruolo di Responsabile dei Servizi Finanziari.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza, comprese eventuali modifiche di attribuzione delle linee funzionali stabilite dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'incarico.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## **2. DURATA**

L'incarico avrà la durata pari a quella del mandato del sindaco pro-tempore e terminerà anche nell'ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Buggiano dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit strutturale.

Il contratto è altresì risolto in caso di inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## **3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (trentasei) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'Ente. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 è integrato dall'indennità di posizione organizzativa, attualmente prevista per il Settore Economico Amministrativo in € 11.000,00 annui lordi da corrispondere in tredici mensilità e da una retribuzione di risultato, previa valutazione. All'incaricato saranno corrisposti inoltre, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale. La retribuzione di posizione e di risultato potranno essere rideterminate in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni nonché a seguito della modifica dei criteri per la loro determinazione, in base al contratto collettivo nazionale. Nel caso di eventuale riduzione dell'orario di lavoro, la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta alla percentuale di part time.

## **4. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI**

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **5. REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei requisiti seguenti; il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

### **A) Requisiti di ordine generale**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 174 del 7 febbraio 1994 e successive modificazioni. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconferibilità di cui al d.lgs 39/2013, ovvero di dichiarare la disponibilità ad eliminare eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- h) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

## **B) Requisiti specifici**

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999: classe 2 Scienze dei servizi giuridici, classe 15 Scienze e politiche delle relazioni internazionali, classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, classe 19 Scienze dell'Amministrazione, classe 28 Scienze economiche, classe 31 Scienze giuridiche, classe 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, classe 36 Scienze sociologiche, classe 37 Scienze statistiche

Oppure

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L-40 Sociologia L-41 Statistica

Oppure

- Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999: 19 S Finanza, 22 S Giurisprudenza, 48 S Metodi per l'analisi dei sistemi complessi, 57 S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60 S Relazioni Internazionali, 64 S Scienze dell'economia, 70 S Scienze della politica, 71 S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83 S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84 S Scienze economico-aziendali, 88 S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89 S Sociologia, 90 S Statistica demografica e sociale, 91 S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 92 S Statistica per la ricerca sperimentale, 99 S Studi europei, 102 S Teoria e Tecniche della normazione e informazione giuridica

Oppure

- Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M.270/2004: LMG/01 Lauree magistrali in Giurisprudenza, LM 16 Finanza, LM 52 Relazioni Internazionali, LM 56 Scienze dell'economia, LM 62 Scienze della politica, LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM 77 Scienze economiche-aziendali, LM 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM 82 Scienze statistiche, LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM 87 Servizio sociale e politiche sociali, LM 88 Sociologia e ricerca sociale, LM 90 Studi europei

oppure

● Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Statistica, Giurisprudenza e Scienze Politiche). Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Possono altresì partecipare i candidati in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

b) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario di enti locali, derivante dall'aver esercitato precedentemente, per un periodo minimo di anni 3, attività di lavoro dipendente in un settore economico-finanziario di ente locale o attività di revisore contabile di ente locale.

c) Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili.

d) Conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giuscontabili in materia di Enti Locali.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione della procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

## **6. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati alla selezione dovranno redigere domanda di partecipazione in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso), nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 n. 445) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti più sopra nel presente avviso.

Dovrà inoltre essere dichiarato nella domanda:

- a) Il domicilio o recapito (compresi numeri telefonici) presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali e sensibili di cui al Regolamento UE 2016/679 inserita all'interno del presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti per le finalità previste;
- c) Di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente avviso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato e di obbligarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Buggiano, pubblicato sul sito internet istituzionale;

Alla domanda dovranno obbligatoriamente ed a pena di esclusione essere allegati:

- 1) Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli in servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Buggiano, sottoscritta con l'apposizione della firma non autenticata del candidato, dovrà pervenire – a pena di esclusione –

**Entro il giorno 04 NOVEMBRE 2020 alle ore 13,00**

e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- Via posta tramite raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Buggiano, Piazza Matteotti, n.1 51011 Buggiano, fermo restando che l'Amministrazione comunale non può essere ritenuta responsabile per ogni disagio di qualsiasi natura che determini ritardo nella presentazione rispetto al termine sopra indicato, che ha carattere perentorio;
- Mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Buggiano, Piazza Matteotti n. 1 Buggiano, nei seguenti orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio: (lunedì, mercoledì e venerdì (08,30-13,00) – martedì e giovedì 8,30-13,00 e 14,30 – 17,50);
- Per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Buggiano: [certificata@pec.comune.buggiano.pt.it](mailto:certificata@pec.comune.buggiano.pt.it) ;

## **7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA SELEZIONE**

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza
- Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Mancanza del curriculum vitae
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo, data di nascita, indirizzo) ;
- Mancanza dei requisiti di cui agli articoli del presente avviso;
- Omessa indicazione nella domanda dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale: [www.comune.buggiano.pt.it](http://www.comune.buggiano.pt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

## **8. SELEZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio finalizzati ad accertare il grado di conoscenze professionali e qualità attitudinali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri con esperienza nei settori economico amministrativi di enti locali e/o segretari comunali, nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel cve;
- 2) Conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici), sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali, sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire.

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria giuridica D, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui verranno comunicate mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito internet istituzionale [www.comune.buggiano.pt.it](http://www.comune.buggiano.pt.it) con valore di notifica. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Buggiano nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'assunzione cui all'oggetto del presente avviso ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: [info@comune.buggiano.pt.it](mailto:info@comune.buggiano.pt.it), telefono: 0572/31711. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, email: [info@consulenzepaci.it](mailto:info@consulenzepaci.it) - telefono 0541 1795431.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Settore Economico Amministrativo e presso il sito [www.comune.buggiano.pt.it](http://www.comune.buggiano.pt.it).

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Buggiano, nonché sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Per qualsiasi informazione inerente la presente selezione si può contattare l'Ufficio Personale al n. 0572/317123 – mail : [personale@comune.buggiano.pt.it](mailto:personale@comune.buggiano.pt.it).

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Economico Amministrativo.

Buggiano li 15.10.2020

**IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO**

*Dott.ssa .Stefania Densi*

